

Sachbearbeiter/in Back-Office Versicherungsmakler 80-100% ab sofort oder nach Vereinbarung

Sie sind initiativ und vielseitig? Sie wollen unser aufgestelltes und dynamisches Team mit Ihrem kompetenten Arbeitseinsatz verstärken? Dann zählen Sie vielleicht schon bald zu unseren begabten Mitarbeitenden und besetzen eine interessante Position.

Sie unterstützen uns bei folgenden Aufgaben

- Beantwortung mündlicher und schriftlichen Anfragen von Kunden und Providern
- Bearbeitung der täglichen administrativen Aufgaben
- Aktive Kundenbetreuung rund um Versicherungen
- Erstellung von Offerten, Ausschreibungen, Auswertungen/Präsentationen
- Terminunterstützung für Mandatsleiter
- Betreuung der administrativen Prozesse im Schadenfall

Sie überzeugen uns mit

- Einer kaufmännischen Grundausbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (Broker oder Versicherung)
- Mindestens zwei Jahren Berufserfahrung bei einem Broker oder Versicherung
- Ihren Fachkenntnissen zum Thema Versicherungen
- Initiativer, selbständiger, speditiver sowie sorgfältiger Arbeitsweise
- Ihrer Belastbarkeit und Flexibilität
- Ihrer hohen Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ihrem versierten Umgang mit MS-Office und schnelle Auffassungsgabe der Systemlandschaft
- Ihren deutschen Sprachkenntnissen in Wort und Schrift; Französisch von Vorteil

Unser Angebot für Ihre Kompetenz

- Ein Arbeitsverhältnis mit Gestaltungsspielraum für freies und eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Team
- Beste Voraussetzungen für die fachliche und persönliche Entwicklung
- Unterstützung bei externer Weiterbildung
- Attraktives Lohnsystem
- Vorzügliche Sozialleistungen
- Gratis Parkplätze
- Einmalige Firmenkultur

Sind Sie interessiert? Dann zögern Sie nicht. Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an:

AFS all-financial-solutions gmbh

Frau Sarah Weichselbraun

Flugplatz Birrfeld, 5242 Lupfig

Tel: 056 210 94 74

sarah.weichselbraun@a-f-s.ch

www.a-f-s.ch