

- ◆ Steuern
- ◆ Vorsorge
- ◆ Hypotheken
- ◆ Finanzplanung
- ◆ Krankenkassen
- ◆ Versicherungsanalyse
- ◆ Luftfahrt Versicherungen

all-financial-solutions gmbh



flugplatz birrfeld, 5242 lupfig

# Checkliste Unterlagen Steuererklärung

Zur korrekten und vollständigen Erstellung Ihrer Steuererklärung benötigen wir folgenden Unterlagen bzw. Angaben:

Name Mann Vorname Geburtsdatum Konfession

.....  
 .....

Name Frau Vorname Geburtsdatum Konfession

.....  
 .....

Kind 1 Name und Vorname Geburtsdatum Schule oder Lehrfirma Voraussichtlich bis

.....  
 .....

Kind 2 Name und Vorname Geburtsdatum Schule oder Lehrfirma Voraussichtlich bis

.....  
 .....

Kind 3 Name und Vorname Geburtsdatum Schule oder Lehrfirma Voraussichtlich bis

.....  
 .....

Strasse PLZ/Ort Telefon Privat Telefon Geschäft

.....  
 .....

Beruf Mann Beruf Frau AHV Nr. Mann AHV Nr. Frau

.....  
 .....

## Allgemeine Angaben

- Sämtliche Steuerformulare
- Kopie der letzten Steuererklärung (sofern nicht durch uns erstellt)
- Definitive Veranlagungsverfügung der letzten Steuerperiode
- Änderungen Zivilstand sowie Konfession
- Arbeitet der Ehegatte im Geschäft mit?
- Angaben über Wohnsitzwechsel
- Wohnen im gleichen Haushalt andere erwachsene Personen?
- Leben im gleichen Haushalt minderjährige Kinder oder unterstützungsbedürftige Personen?
- Angaben über Kinder, für welche der Kinderabzug beantragt wird (Vorname, Geburtsdatum,
- Ausbildung bzw. Schule, Kinderbetreuungskosten, auswärtige bzw. zusätzliche
- Ausbildungskosten, Kindereinkommen aus Erwerb, Stipendien oder Renten)

## **Einkommen**

- Lohnausweise sämtlicher bezahlter Tätigkeiten inkl. Naturalbezüge
- Bilanzen sowie Gewinn- und Verlustrechnungen für selbstständige Erwerbstätigkeiten
- (sofern nicht durch uns erstellt)
- Bescheinigungen über Verwaltungsratshonorare sowie Tagungs- und Sitzungsgelder
- Aufstellung über erhaltenen Alimenten und Unterhaltsbeiträgen
- Rentenauszahlungsbelege (AHV, IV, BVG, UVG und andere Renten)
- Abrechnung über Erwerbsausfall-Entschädigung (Militärdienst)
- Taggeldabrechnungen von Krank- und Unfallversicherungen
- Taggeldabrechnungen von Arbeitslosenversicherung
- Weitere Einkünfte (Fürsorge, Stipendien etc)
- Unbezahlte Erwerbsunterbrüche

## **Wertschriften / Vermögensanlagen**

- Zinsabrechnungen zu sämtlichen Post- und Bankkonti sowie Darlehen,
- Abrechnungen der Wertschriftenerträge sowie Saldobestätigungen per 31.12.
- Aufstellung / Depotverzeichnis sämtlicher Wertschriften per 31.12. \*
- Belege der Wertschriftentransaktionen unter dem Jahr
- Belege über Bank-, Depot- und Safegebühren
- Wir empfehlen Ihnen, bei umfangreichen Wertschriftenverzeichnissen unbedingt ein
- Steuerverzeichnis erstellen zu lassen. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank bzw. bei Ihrem
- Vermögensverwalter nach den Konditionen.

## **Liegenschaften**

- Amtlicher Wert (sofern Änderungen gegenüber Vorjahr)
- Eigenmietwert selbstbenutzter Liegenschaft (sofern Änderungen gegenüber Vorjahr)
- Mietzinseinnahmen (Mieterspiegel) von vermieteten Liegenschaften
- Baurechtszinse
- Belege Unterhaltskosten / Betriebskosten (inkl. Abrechnungen von Stockwerkeigentümergeinschaften)
- Details zu Handänderungen (Vertrag, Nachweis des Geldflusses, Kostenzusammenstellung,
- Grundbucheintrag, Datum des Umzugs)

## **Schulden und Schuldzins**

- Belege für bezahlte Schuldzinsen und Kapitalbestätigung per 31.12.
- (Hypotheken, Kredite und Darlehen)
- Offene Rechnungen am 31.12.

## **Gewinnungs- und Berufskosten**

- Fahrkosten zum Arbeitsplatz
- (Abo der öffentlichen Verkehrsmittel oder bei Benutzung des Privatfahrzeugs, die Anzahl der gefahrenen Kilometer pro Tag sowie eine kurze Begründung)
- Falls Ihnen ein Geschäftsfahrzeug zur Verfügung steht, benützen Sie dieses auch
- privat?
- Auswärtige Verpflegung und allenfalls Verbilligung durch den Arbeitgeber (Kantine, Gutscheine)
- Auswärtiger Wochenaufenthalt (Miete, Fahrkosten)
- Berufliche Weiterbildungskosten und Fachliteratur (sofern selber bezahlt)
- Beiträge an Berufsverbände
- Mietkosten für Arbeitszimmer zu Hause
- Übrige Gewinnungskosten

### **Versicherungen**

- Bescheinigungen über Einzahlungen an die Säule 3a
- Bescheinigungen über Rückkaufswerte der Lebensversicherungen per 31.12.
- Bescheinigungen für Einkäufe in die Pensionskasse (BVG)
- Krankenkassenprämien (ganze Familie)
- Auszahlungen aus der beruflichen Vorsorge bzw. aus der Säule 3a sowie übrige
- Kapitalleistungen

### **Krankheitskosten**

- Rechnungen selbstgetragener Krankheitskosten sofern diese 5 % des Nettoeinkommens
- Übersteigen (Arzt, Zahnarzt, Brille und Arznei, ärztlich verordnetes Spital und
- Kuraufenthalte und Heilbehandlungen sowie Auslagen für die Pflege und andere
- krankheitsbedingter Mehrkosten, Selbstbehalt Krankenkasse)
- Arztrezepte für Diabetiker
- Kostgeldausweis des Alters- und Pflegeheimes

### **Diverses**

- Angaben über unverteilter Erbschaften sowie Erbteilungen
- Angaben über Erbengemeinschaften und Miteigentum
- Ausgerichtete Schenkungen oder Erbverempfangs
- Erhaltene Schenkungen oder Erbverempfangs
- Belege von Beteiligungen an Personen- und Baugesellschaften
- Fahrzeuge (Marke, Kaufpreis und Anschaffungsjahr) sowie übrige Vermögenswerte
- Bezahlte Unterhaltsbeiträge (Alimente)
- Leistungen an unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen in der Schweiz
- Aufstellungen über Spenden und Vergabungen
- Zuwendungen an politische Parteien
- Lotteriegewinne (Bescheinigung)